**黑龙江省公共资源交易平台数字证书**

**线上办理流程**

黑龙江省数字证书认证有限公司（以下简称黑龙江CA）按照《中华人民共和国电子签名法》、《国家电子政务外网电子认证服务管理办法》、《电子认证服务管理办法》、《电子招标投标办法》等有关法律法规要求，为黑龙江省公共资源交易平台（以下简称该平台）用户提供专业、规范的电子认证服务，为方便办理数字证书，开通线上办理方式，具体如下：

1. 业务类型
2. **首次申请**

黑龙江CA为该平台用户提供企业机构数字证书、法人数字证书、企业证书（副锁）、法人授权代表数字证书、医疗机构数字证书、采购人数字证书和专家数字证书等，请用户根据业务需求，线上办理所需的数字证书和电子印章，提交相关材料。

1. **续费**

数字证书有效期为1年，数字证书用户应提前办理续费。续费成功后方可继续使用。如因数字证书用户未及时续费导致数字证书（含电子印章）不能连续使用所产生的后果由数字证书用户承担。

**（三）注销**

如果用户希望终止使用数字证书或单位解体等，用户需在第一时间提交相关材料免费办理证书注销业务。用户承担在证书注销之前所有使用数字证书而产生的责任。

1. 收费标准

企业机构数字证书年费300元/年/个（首次办理360元/个，含电子印章）；法人数字证书法人数字证书年费100元/年/个（首次办理200元/个，含电子印章）；医疗机构数字证书年费200元/年/个（首次办理300元/个，不含电子印章）；专家数字证书年费100元/年/个（首次办理200元/个，含电子印章）；采购单位单位数字证书年费300元/年/个（首次办理360元/个，含电子印章）；企业证书（副锁）年费100元/年/个（首次办理200元/个，不含电子印章）；法人授权代表数字证书年费100元/年/个（首次办理200元/个，含电子印章）。用户首次办理数字证书时，同时发放证书介质USBKEY。

1. 所需材料

用户根据办理的数字证书类型，提交相关材料，具体如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **证书类型** | **所需材料** |
| 1 | 企业机构  数字证书 | 1、填写完整、确认无误的《企业机构数字证书和电子印章申请表》1份。**如单位没有统一社会信用代码，请填写营业执照上的注册号。**  2、营业执照副本并加盖公章的复印件1份。  3、如单位法人委托其他经办人员办理的，需将《单位数字证书和电子印章申请表》授权委托部分填写完整。 |
| 2 | 企业证书  （副锁） | 1、填写完整、确认无误的《企业证书（副锁）申请表》1份。**如单位没有统一社会信用代码，请填写营业执照上的注册号。**  2、营业执照副本并加盖公章的复印件1份。  3、如单位法人委托其他经办人员办理的，需将《单位数字证书和电子印章申请表》授权委托部分填写完整。 |
| 3 | 法人数字证书 | 1、填写完整、确认无误并签字的《法人数字证书和电子印章申请表》1份。  2、法人身份证并加盖公章的复印件1份。  3、如委托他人办理的，需将《法人数字证书和电子印章申请表》授权委托部分填写完整。 |
| 4 | 法人授权代表  数字证书 | 1、填写完整、确认无误并签字的《法人授权代表数字证书和电子印章申请表》1份。  2、授权代表身份证并加盖公章的复印件1份。  3、如委托他人办理的，需将《授权代表数字证书和电子印章申请表》授权委托部分填写完整。 |
| 5 | 医疗机构  数字证书 | 1、填写完整、确认无误的《医疗机构数字证书和电子印章申请表》1份。**如单位没有统一社会信用代码，请填写营业执照上的注册号。**  2、营业执照副本并加盖公章的复印件1份。  3、如单位法人委托其他经办人员办理的，需将《单位数字证书和电子印章申请表》授权委托部分填写完整。 |
| 6 | 采购单位  数字证书 | 1、填写完整、确认无误的《单位数字证书和电子印章申请表》1份。  2、组织机构代码证或法人证副本并加盖公章的复印件1份。  3、如单位法人委托其他经办人员办理的，需将《单位数字证书和电子印章申请表》授权委托部分填写完整。 |
| 7 | 专家数字证书 | 1、填写完整、确认无误并签字的《专家数字证书和电子印章申请表》1份。  2、专家身份证复印件1份。  3、如委托他人办理的，需将《专家数字证书和电子印章申请表》授权委托部分填写完整。 |

四、操作流程

省公共资源交易数字证书申请流程

1. 登录<http://1.58.199.11:8605/EpointSSO>，点击用户登录，输入用户名和密码



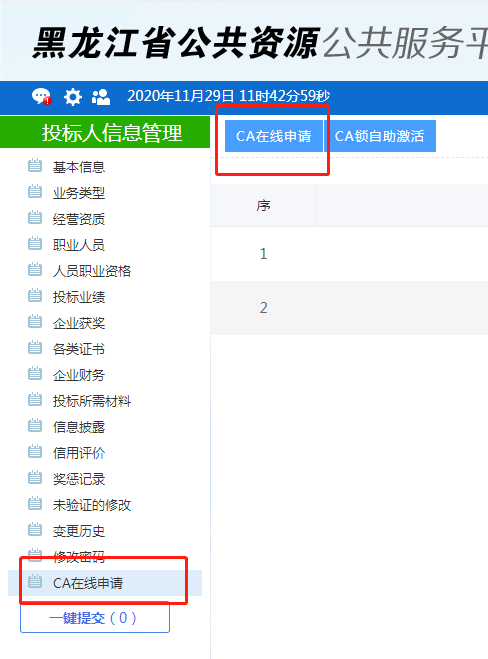
1. 选择黑龙江省公共资源公共服务平台



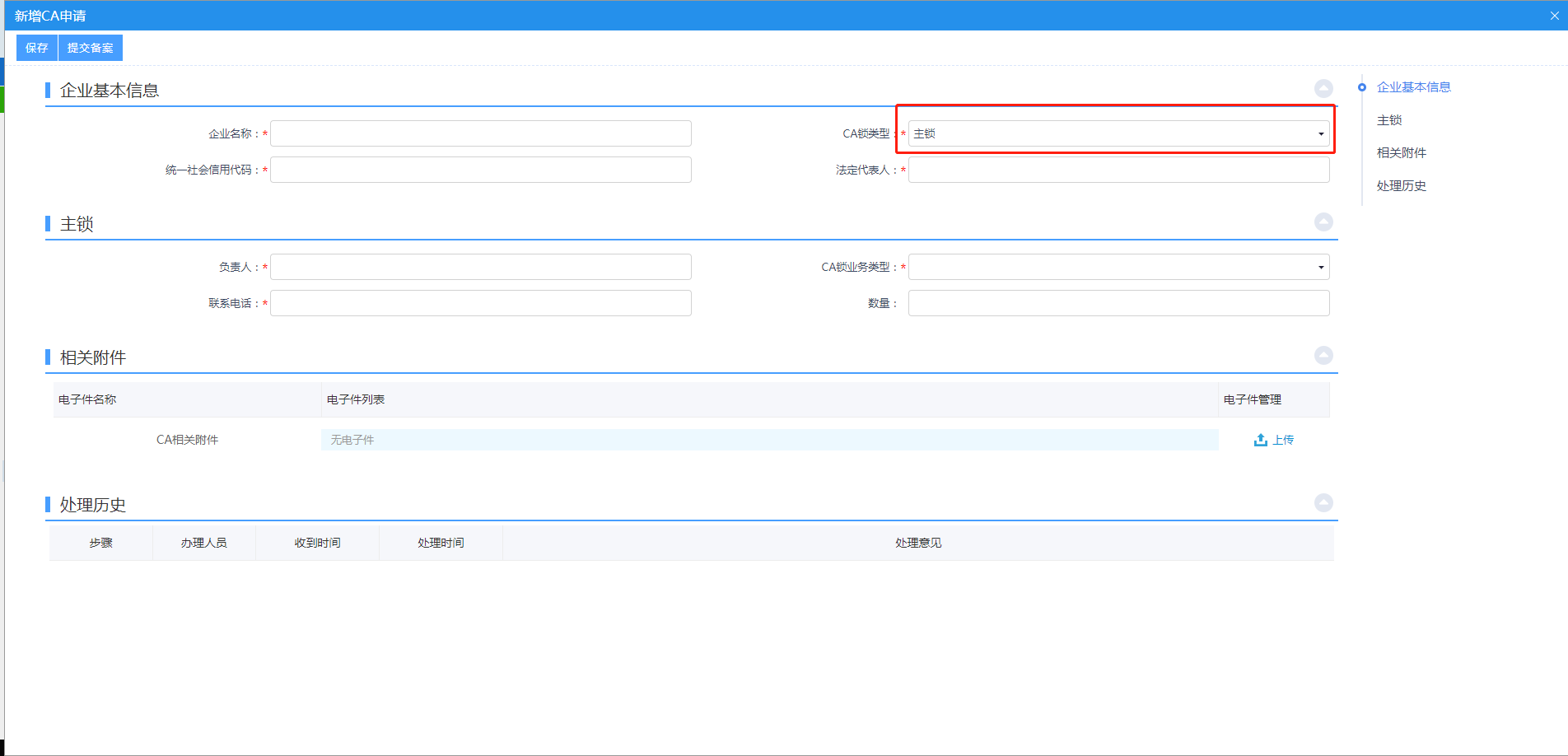
1. 点击 确认授权



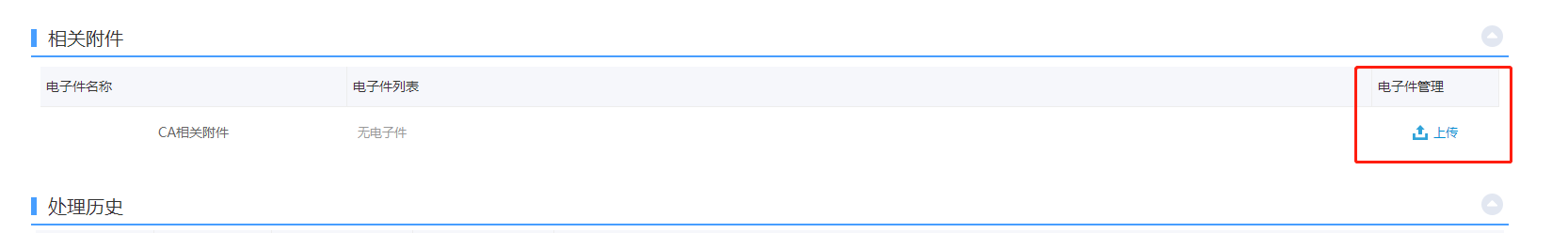
1. 点击左侧“CA在线申请”，然后再点击上面的“CA在线申请”



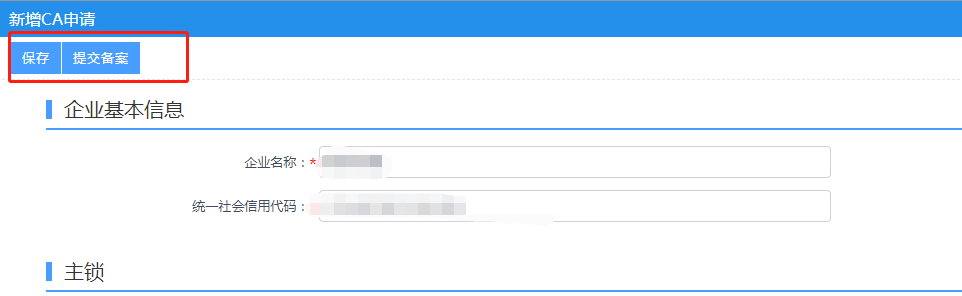
1. 选择好需要办理锁的类型，并仔细填写基本信息，



1. 上传办理申请类型锁的附件材料



7.点击申请备案



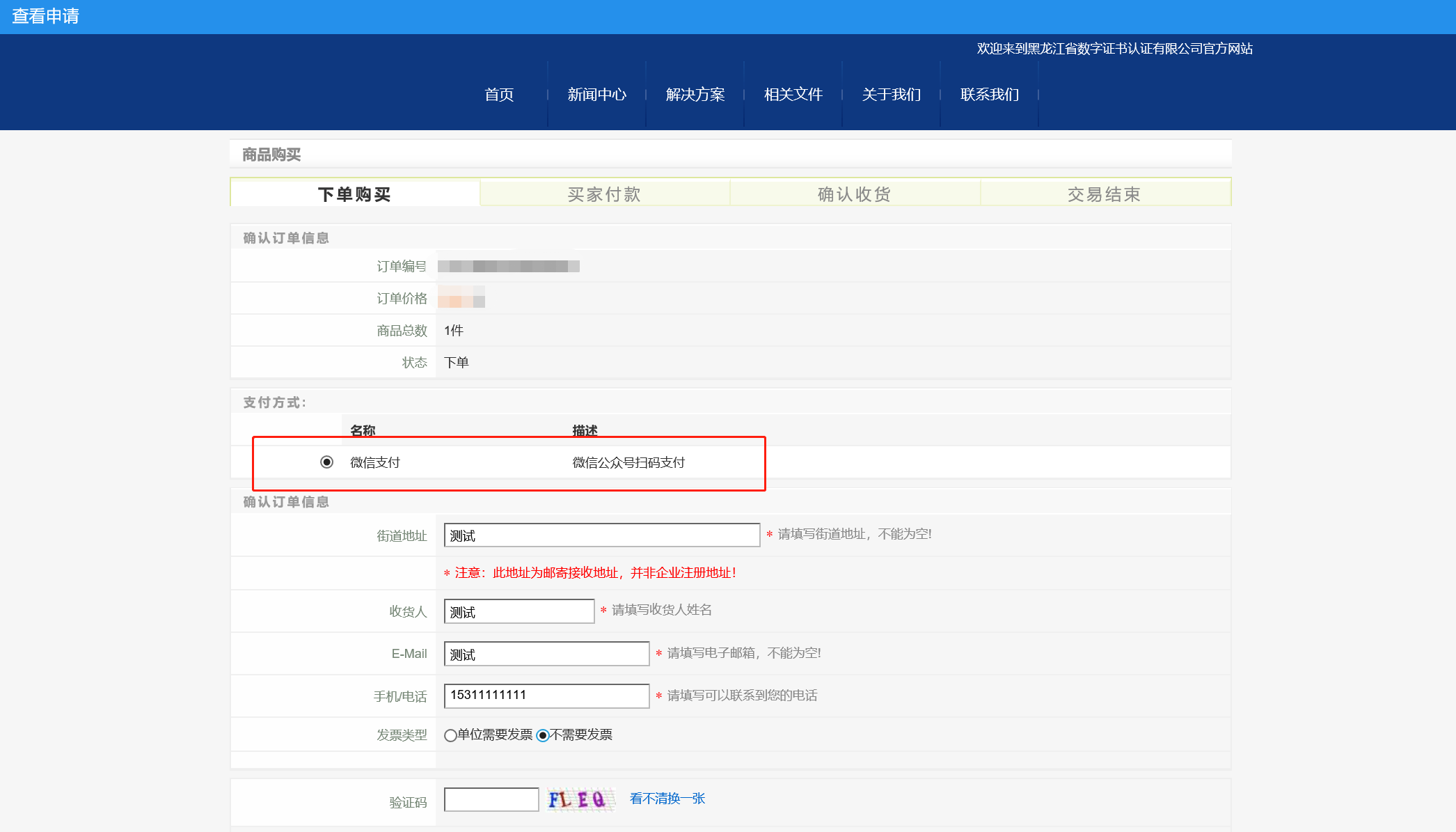
1. 审核通过后，进入系统选择右上角“审核通过”栏目，点击“操作按钮”



1. 点击“支付”按钮



9.选择微信支付，仔细填写发票信息和邮寄地址，输入验证码后点击确认下单。





10.手机微信扫码付款



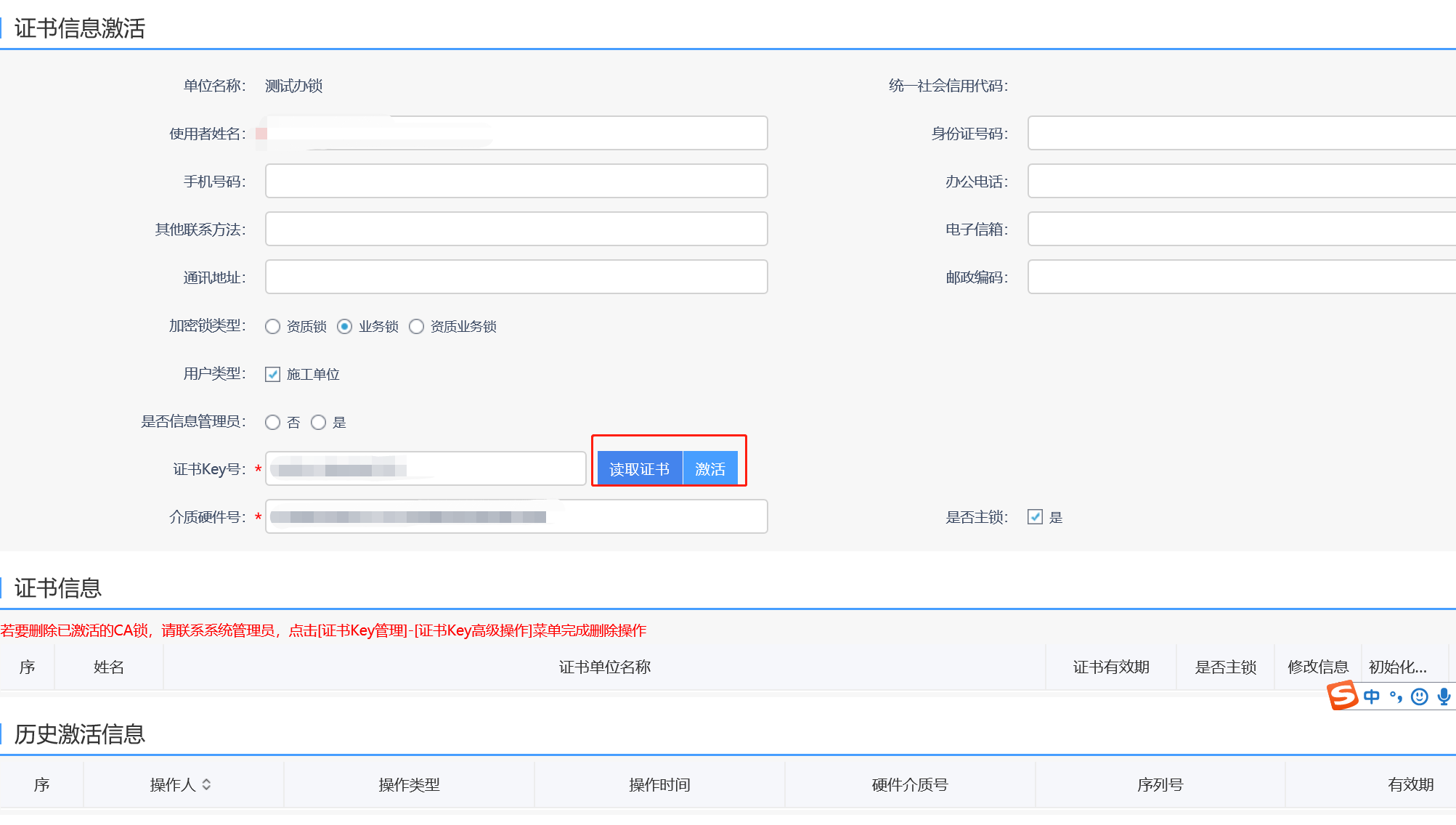
数字证书申请流程至此结束。

**数字证书激活操作**

1. 收到数字证书后，登录<http://1.58.199.11:8605/EpointSSO>，点击用户登录，输入用户名和密码，选择黑龙江省公共资源公共服务平台，点击 确认授权。同数字证书申请步骤1、2、3
2. 选择“CA锁自助激活”



11.点击“读取证书”，显示数据后再点击“激活”。



12.激活成功后就可以使用数字证书登录公共资源交易平台了。